

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	63
Data del provvedimento	10-01-2020
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	Presa d'atto d'affidamento diretto del servizio di "Assistenza telefonica su sistema accesso spogliatoi presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova (n. 3 interventi nel mese di luglio e n.1 intervento nel mese di settembre 2019)" alla Ditta CERRIANA SPA – C.F. e P.I. 00153890033, per un importo inferiore a euro 5000,00 disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. CIG: ZEB2B75F7A

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOS GESTIONE INVESTIMENTI OSPEDALI FIRENZE
Direttore della Struttura	MEUCCI LUCA a.i.
Responsabile del procedimento	MARSICANO SILVIO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
256,2	Manutenzione immobili	3B.04.01	2019

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	5	Relazioni del Responsabile Unico del Procedimento ? Fase di avvio
B	4	Relazioni del Responsabile Unico del Procedimento ? Fase conclusiva

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n. 644 del 18.04.2019 *“Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazione aziendali”* e la delibera n. 1348 del 26.09.2019 *“...Integrazione delle deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica...”* che definiscono delle deleghe per il Dipartimento Area Tecnica;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 19/07/2019 di *“Conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica e della S.O.C. Programmazione Investimenti sul Patrimonio al Dott. Marco Brintazzoli a decorrere dal 20/7/2019 fino al 31/05/2022”*;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 885 del 16/06/2017 di ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e la competenza del RUP all’adozione dell’atto equivalente alla determina a contrarre, nonché confermato che *“Le procedure di affidamento diretto di importi inferiore a 40.000,00 euro, disciplinate dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e s.m., sono svolte sotto la diretta responsabilità del competente RUP, che si avvale, per l’istruttoria amministrativa del personale della SOC Appalti e supporto amministrativo. Ai sensi dell’articolo 32, comma 2, del D. lgs. 50/2016 e s.m., è demandata al RUP l’adozione dell’atto equivalente alla determina a contrarre, contenente tutti gli elementi indicati dal predetto articolo, redatto mediante utilizzo di apposita modulistica predisposta dalla SOC Appalti e supporto amministrativo. Compete infine al Direttore della struttura tecnica di riferimento del RUP l’adozione della conclusiva determinazione dirigenziale di affidamento”*;

Visti:

1. il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Codice dei contratti pubblici”*;
2. il D.P.R. 207/2010, per quanto tuttora vigente;
3. l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificato dall’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), ai sensi del quale per l’acquisto di beni e servizi, è stata innalzata la soglia da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro per l’affidamento anche al di fuori dei mercati elettronici della pubblica amministrazione;
4. le linee guida ANAC n.4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti *“Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

Richiamate:

- la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 13/7/2017 avente ad oggetto: *“Modalità di individuazione o nomina dei RUP – Dipartimento Area Tecnica”*, nella quale si stabilisce che: *“...con riferimento alle individuazioni o nomine dei RUP preposti ad ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica:*

- se l’attività interessa un’unica unità organizzativa, la figura del RUP coincide con quella del dirigente preposto all’unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest’ultimo di altro dipendente addetto all’unità (...omissis...)”;

- la delibera del Direttore Generale n. 603 del 19/4/2018 “Approvazione documento *Nuove indicazioni operative aziendali per gli Affidamenti diretti ex art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016, in sostituzione delle prime indicazioni adottate con deliberazione n. 850 del 10/6/2016*”;

Ritenuto opportuno che ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di nominare quale Responsabile del Procedimento l’Arch. Silvio Marsicano, in servizio presso la struttura S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze dell’Azienda USL Toscana Centro;

Considerato che, a causa del mancato funzionamento del sistema controllo accessi spogliatoi presso il Presidio Ospedalieri Santa Maria Nuova, è stato necessario, per garantire il funzionamento del sistema e conseguente accessibilità degli spazi, attivare il servizio di “Assistenza telefonica” per la risoluzione delle problematiche relativamente a 3 interventi nel mese di luglio e 1 intervento nel mese di settembre 2019;

Viste le relazioni di avvio e conclusione redatte dal Responsabile unico del Procedimento per l’affidamento del servizio di cui sopra di importo inferiore a € 5.000,00, **Allegato di lettera “A” e “B”** al presente atto, nelle quali viene rispettivamente individuato l’operatore economico cui affidare l’incarico e valutata congrua l’offerta di € 210,00 oltre IVA di legge presentata dalla Ditta Cerriana Spa, con sede in Corte degli Arrotini, 1 – Zona Artigianale “La Cittadella” 28100 Novara – C.F. e P.Iva 00153890033 – ricorrendo al mercato per la seguente motivazione: trattasi di sistema di accesso (software e terminali) proprietario, per cui ricorrono le condizioni di cui all’art. 63 c.2 lettera b punti 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016 “privativa industriale”;

Ritenuto pertanto di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di “Assistenza telefonica su sistema accesso spogliatoi presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova (n. 3 interventi nel mese di luglio e n.1 intervento nel mese di settembre 2019)”, alla Ditta Cerriana per l’importo di € 210,00 oltre IVA 22% pari ad € 46,20 per un totale di € 256,20 - CIG: ZEB2B75F7A;

Dato atto che nei confronti dell’operatore economico, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dal Responsabile unico del Procedimento le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale:

- Regolare Iscrizione alla Camera di Commercio di Novara;
- Assenza di annotazioni sul Casellario Informatico A.N.A.C.;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 21/02/2020.

Dato atto altresì che l’importo del servizio pari a € 210,00 oltre IVA 22% pari ad € 46,20 per un totale di € 256,20 è finanziato sul Conto Economico 3B.04.01 *Manutenzione Immobili* – esercizio 2019 ;

Dato atto che il Direttore della Struttura S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze, Ing. Luca Meucci, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata dall’Arch. Silvio Marsicano, in qualità di Responsabile del Procedimento;

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza, di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., al fine di procedere al pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta per il servizio svolto;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 e s.m., del servizio di *“Assistenza telefonica su sistema accesso spogliatoi presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova (n. 3 interventi nel mese di luglio e n.1 intervento nel mese di settembre 2019)”* alla Ditta Cerriana Spa, con sede in Corte degli Arrotini, 1 – Zona Artigianale “La Cittadella” 28100 Novara – C.F. e P.Iva 00153890033 - CIG: ZEB2B75F7A – per un importo pari a € 210,00 oltre IVA 22% pari ad € 46,20 per un totale di € 256,20 di cui alle Relazioni redatte dal Responsabile del Procedimento, Arch. Silvio Marsicano, allegati di lettera “A” e “B” al presente atto, nelle quali vengono rese adeguate motivazioni in merito alla scelta dell'operatore economico;
- 2) di dare atto che l'importo del servizio complessivo pari ad € 256,20 è finanziato sul Conto Economico 3B.04.01 *Manutenzione Immobili* – esercizio 2019;
- 3) di dichiarare, per motivi di urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm., al fine di procedere al pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta per il servizio svolto;
- 4) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web dell'Azienda USL Toscana Centro, nella sotto sezione “bandi di gara e contratti”, nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Toscana;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
S.O.C. Gestione Investimenti Firenze
Ing. Luca Meucci
“documento firmato digitalmente”

RICHIESTA DI AVVIO
procedura di affidamento diretto
ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016

Alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo

PARTE I^ – FASE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento: ARCH. SILVIO MARSICANO

Ai sensi della Deliberazione n. 1064 del 13/07/2017

- in qualità di Direttore della Struttura
 in qualità di Direttore di Area
 in qualità di Direttore del Dipartimento Area Tecnica
 nominato con la seguente nota:

Struttura – S.O.C./S.O.S.: SOS GESTIONE INVESTIMENTI OSPEDALI FIRENZE

Tipologia dell'affidamento:

Lavoro
 Servizio (compreso serv. architettura/ingegneria)
 Fornitura

Titolo dell'affidamento: ASSISTENZA TELEFONICA (V. AFFIDAMENTO DEL GIUGNO 2019) PER N. 3 INTERVENTI NEL MESE DI LUGLIO E N. 1 INTERVENTO NEL MESE DI SETTEMBRE.

Sommara descrizione dell'opera/e da realizzare, del/dei servizio/i da prestare, del/dei bene/i da fornire:

ASSISTENZA TELEFONICA PREVISTA CON PAGAMENTO EXTRA CANONE NEL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEL GIUGNO 2019.

Importo a base di affidamento soggetto a ribasso: € 210,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo totale dell'affidamento
(IVA e oneri accessori esclusi): € 210,00

Conto Economico / Conto Patrimoniale a cui attribuire la spesa derivante dalla presente procedura di affidamento:

Codice Conto: 38.04.01 3B

Descrizione: Manutenzione immobili

Anno di Bilancio: 2019

Modalità di determinazione dell'importo totale dell'affidamento:

- valutazione sulla base dello storico delle precedenti attività svolte
- effettuazione di consultazioni preliminari di mercato
- stima basata su prezzi ufficiali

Modalità di procedura di affidamento:

- Affidamento diretto con richiesta di offerta ad un solo operatore economico
- Affidamento diretto mediante procedura concorrenziale

Criterio di selezione della/e offerta/e:

- minor prezzo

(nota al presente modulo: per le procedure di affidamento diretto relative a servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 1.000,00 l'Amministrazione è tenuta ad espletare la procedura di affidamento attraverso sistemi telematici di acquisto, MePA/START. Per le procedure di affidamento diretto relative a lavori, pur non essendo previsto l'obbligo normativo, è comunque fortemente consigliato l'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto; è altresì fortemente consigliato l'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto per le procedure di affidamento diretto relative a servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000,00.)

Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:

- attraverso sistemi telematici di acquisto (MePA - START)
- documentale/cartaceo

(nota al presente modulo: il RUP è tenuto ad invitare a presentare offerta tutti gli operatori economici sentiti durante le eventuali consultazioni preliminari di mercato. E' naturalmente fatta salva la possibilità per il RUP di ampliare la platea degli operatori economici da invitare a presentare offerta includendo soggetti che non abbiano partecipato alle consultazioni preliminari di mercato.)

In caso di consultazioni preliminari di mercato elencare tutti gli operatori economici consultati (indicare ragione sociale, sede legale e P.IVA-C.F.):

Cerriana Spa
Corte degli Arrotini, 1 - Zona Artigianale "La Cittadella" 28100 Novara (NO)
CF e P.IVA 00153890033

Gli operatori economici da invitare a presentare offerta per la presente procedura di affidamento sono stati individuati:

ricorrendo all'elenco degli operatori economici, approvato con la seguente determina, a seguito di sorteggio pubblico:

ricorrendo all'elenco degli operatori economici, approvato con la seguente deliberazione e per le seguenti motivazioni:

ricorrendo al mercato per le seguenti motivazioni:

Trattasi di sistema di accesso (software e terminali) proprietario, per cui ricorrono le condizioni di cui all'art. 63 c.2 lettera b) punti 2) e 3) del D. Lgs. 50/2016 "privativa industriale".

Operatore/i economico/i da invitare a presentare offerta (indicare ragione sociale, sede legale e P.IVA-C.F.):

Cerriana Spa
Corte degli Arrotini, 1 - Zona Artigianale "la Cittadella" 28100 Novara (NO)
CF e P.IVA 00153890033

Il Responsabile Unico del Procedimento dichiara, in relazione agli operatori economici da invitare a presentare offerta per la presente procedura di affidamento, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.

Criteri di selezione degli operatori economici che presenteranno offerta:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016:

iscrizione alla camera di commercio

iscrizione al seguente ordine professionale/collegio

altro

- requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016:

SOA

copertura assicurativa generale contro i rischi di attività

- requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016:

NESSUNO

esperienze maturate nello specifico settore nel periodo

possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico

ovvero in alternativa ai due punti precedenti

SOA nella/e seguente/i categoria/e di lavori

Principali condizioni contrattuali indicati nelle seguente documentazione tecnica predisposta dal RUP e necessaria allo svolgimento della procedura di affidamento diretto trasmessa unitamente al presente modulo ancorché allo stesso non allegata:

NESSUNA

Con il presente modulo il Responsabile Unico del Procedimento richiede altresì alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo di acquisire il **Codice Identificativo Gara (CIG)**, e il **Codice Unico Progetto (CUP)** laddove necessario, per la procedura di affidamento diretto di cui si tratta nonché di comunicare al personale amministrativo preposto i nominativi degli operatori economici che verranno invitati alla procedura di affidamento, al fine di garantire la corretta rotazione fra tutti gli operatori economici nella partecipazione alle varie procedure di affidamento.

documento sottoscritto con firma digitale

Il Responsabile Unico del Procedimento

(titolo - nome e cognome)

nella data della firma digitale apposta

(luogo)

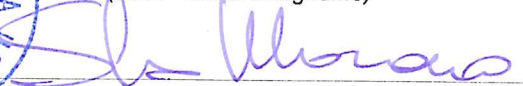
documento sottoscritto con firma olografa

Il Responsabile Unico del Procedimento

ARCH. SILVIO MARSICANO

(titolo - nome e cognome)





(firma)

FIRENZE

(luogo)

li 18/12/2019

(data)

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
per conclusione procedura di affidamento diretto
ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016**

Alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo

PARTE II^ - FASE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

richiamando la propria "RICHIESTA DI AVVIO procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016" del relativa all'affidamento in interesse

- visto l'articolo 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- vista la delibera del D.G. n. 885 del 16/06/2017;
- vista la delibera n. 1064 del 13/07/2017;
- vista la delibera n. 603 del 19/04/2018, adozione "Nuove indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti, ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.."

Titolo dell'affidamento: ASSISTENZA TELEFONICA (V. AFFIDAMENTO DEL GIUGNO 2019) PER N. 3 INTERVENTI NEL MESE DI LUGLIO E N. 1 INTERVENTO NEL MESE DI SETTEMBRE.

CIG:

CUP:

SCELTA AFFIDATARIO

Offerte pervenute (indicare ragione sociale dell'/degli offerente/i e ribasso percentuale/prezzo offerto):

- Cerriana Spa
Corte degli Arrotini, 1 - Zona Artigianale "la Cittadella" 28100 Novara (NO)
CF e P.IVA 00153890033
IMPORTO OFFERTO: 210,00 AL NETTO DELL'IVA

Richiesta di eventuali integrazioni e/o chiarimenti:

NESSUNO

Affidatario (indicare ragione sociale, sede legale e P.IVA-C.F.):

Cerriana Spa
Corte degli Arrotini, 1 - Zona Artigianale "la Cittadella" 28100 Novara (NO)
CF e P.IVA 00153890033

**Importo dell'affidamento sulla base
del ribasso/prezzo offerto:**

€ 210,00



**Comprensivo di oneri
della sicurezza pari a:**

€ 0,00

L'affidatario risulta essere in possesso di requisiti adeguati a svolgere la prestazione richiesta, in particolare¹:

- *requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

- *requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

Verifica dell'iscrizione presso la CCIA di Novara mediante acquisizione di visura camerale della Società tramite il portale www.telemaco.infocamere.it;

- *requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

Non richiesti

- *requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016 come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

Non richiesti

Inoltre, il Responsabile Unico del Procedimento dà atto:

- *che quanto offerto dall'affidatario è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;*
- *che l'affidatario è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;*
- *che il prezzo offerto è da considerarsi congruo in rapporto alla prestazione richiesta, nonché conveniente.*

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede altresì che vengano comunicate al

personale preposto alla gestione dell'elenco degli operatori economici, le ragioni sociali degli operatori economici invitati alla presente procedura di affidamento.

documento sottoscritto con firma digitale

Il Responsabile Unico del Procedimento

[]

(titolo - nome e cognome)

[]

nella data della firma digitale apposta

(luogo)

documento sottoscritto con firma olografa

Il Responsabile Unico del Procedimento

ARCH. SILVIO MARSICANO

(titolo - nome e cognome)

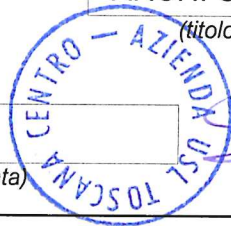
(firma)

FIRENZE

(luogo)

li 18/12/2019

(data)



1) - per importi fino a 5.000,00 euro:

- apposita autocertificazione dell'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/00, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e speciale, se previsti;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- verifica della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list").

Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune;

- per importi oltre 5.000,00 euro e non superiori a 20.000,00 euro:

- apposita autocertificazione dell'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/00, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e speciale, se previsti;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- verifica relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 4, in riferimento al solo rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali (DURC) e 5, lett. b) (visura camerale) del Codice (in considerazione della necessità di garantire efficienza e celerità dell'azione amministrativa nella gestione degli affidamenti di modesto importo e del frequente carattere di urgenza degli stessi, le verifiche di cui all'art. 80, commi 1 (casellario giudiziale) e 4 per le sole imposte e tasse, sono invece svolte solo in caso di esplicita richiesta da parte del RUP, tenuto anche conto che per gli affidamenti inferiori a euro 40.000,00 per i quali si acquisisce lo SMART CIG non è neppure utilizzabile per le verifiche il sistema informatizzato AVCPASS e le stesse dovrebbero essere svolte tramite le ordinarie richieste ai vari enti competenti);
- verifica relativa ai requisiti speciali, se previsti;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list").

Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune.

- per importi superiori a 20.000,00 euro e inferiori a 40.000 euro,

- apposita autocertificazione dell'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/00, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e speciale, se previsti;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- verifica relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 4, in riferimento al solo rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali (DURC) e 5, lett. b) (visura camerale) del Codice (in considerazione della necessità di garantire efficienza e celerità dell'azione amministrativa nella gestione degli affidamenti di modesto importo e del frequente carattere di urgenza degli stessi, le verifiche di cui all'art. 80, commi 1 (casellario giudiziale) 4 per le sole imposte e tasse e 5, lett. f) (casellario anagrafe sanzioni amministrative), sono invece svolte solo in caso di esplicita richiesta da parte del RUP, tenuto anche conto che per gli affidamenti inferiori a euro 40.000,00 per i quali si acquisisce lo SMART CIG non è neppure utilizzabile per le verifiche il sistema informatizzato AVCPASS e le stesse dovrebbero essere svolte tramite le ordinarie richieste ai vari enti competenti);
- verifica relativa ai requisiti speciali, se previsti;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list").

Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune.

AVVISO ESITO PROCEDURA

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- Visto l'articolo 10 della L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm. ;

RENDE NOTO

Oggetto dell'affidamento: Servizio di "Assistenza telefonica su sistema accesso spogliatoi presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova (n. 3 interventi nel mese di luglio e n.1 intervento nel mese di settembre 2019)"

RUP: Arch. Silvio Marsicano, Dirigente della S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze - Dipartimento Area Tecnica Firenze - dell'Azienda USL Toscana centro

Amministrazione affidataria: Azienda USL Toscana centro

CIG: ZEB2B75F7A

Importo a base di affidamento: € 210,00 ed IVA di legge

Denominazione dell'affidatario: CERRIANA Spa, con sede in Corte degli Arrotini, 1 – Zona Artigianale "La Cittadella" 28100 Novara – C.F. e P.Iva 00153890033

Importo dell'affidamento: € 210,00 ed IVA di legge

Determina affidamento: n. 63 del 10/01/2020

Firenze, 13/01/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Silvio Marsicano



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.S. Gestione Investimenti Ospeda
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it